

Portal MGO Connect en línea para clientes del Distrito Regional del Agua de Tarrant

### Crear una cuenta nueva o acceder a una cuenta existente

- Vaya a <u>https://mgoconnect.org/cp?JID=495</u> o descargue la aplicación MGO Connect.
- También se puede acceder al Portal del Cliente a través de la página de internet de TRWD en <u>www.trwd.com/resources/permits/</u>
- Asegúrese de seleccionar el botón de Portal del Cliente, elija a Texas como el Estado y al Distrito Regional del Agua de Tarrant (TRWD) como la Jurisdicción.
- Seleccione "Nueva cuenta" y siga las instrucciones para configurar un perfil de cliente.
- Si está creando una cuenta nueva, MGO le llamará inmediatamente después desde un prefijo 985. La llamada será automática y le pedirá que pulse 1 para confirmar que ha creado la cuenta. Después de pulsar 1 puede colgar.
- Seleccione Iniciar sesión para acceder a la cuenta existente.
- Desde el Portal del Cliente de TRWD, al lado izquierdo de la pantalla, el solicitante puede acceder a todas las solicitudes de permisos a través de los enlaces rápidos o haciendo clic en "Solicitar un permiso en línea" y luego en "OSSF/Permisos", que lo dirigirá a todas las solicitudes y documentos de apoyo.

### Proceso de solicitud

- Una vez que seleccione la correspondiente aplicación, llene todos los campos obligatorios y haga clic en "Enviar".
- El paso 2 de la aplicación contiene varias pestañas. Asegúrese de haber llenado todas las pestañas obligatorias antes de pasar al paso 3. Las pestañas opcionales pueden ayudar en el proceso de revisión y deben rellenarse si se dispone de la información; de lo contrario, pueden dejarse en blanco.
- La solicitud será revisada por el personal de TRWD y aceptada, devuelta o rechazada.
- La solicitud será devuelta si carece de información. Una vez devuelta, el solicitante podrá proveer la información solicitada en el Portal del Cliente y volver a presentar la solicitud.
- Si se selecciona un tipo incorrecto de permiso, la solicitud será Rechazada. Si esto ocurre, el personal informará al solicitante sobre cuál es la solicitud correcta para que pueda proceder.
- Cuando se acepte la solicitud, se enviará una factura al solicitante para que pague las tarifas en línea.
- Una vez que se reciba el pago, la solicitud se considerará como proyecto y comenzará a tramitarse el proceso de permisos.
- El solicitante puede ver el estado del proyecto haciendo clic en la pestaña "Panel de control" y abriendo el proyecto.
- Las notificaciones por correo electrónico vendrán de no-reply@mygovernmentonline.org. Por favor, no responda a esta dirección de correo electrónico. Comuníquese dentro del Proyecto en la pestaña de "Comentarios", o comunicándose con el personal de TRWD, cuya información se indica a continuación.

### Pago en línea

Al recibir una factura, el solicitante puede pagar en línea seleccionando la pestaña de "Tarifas" dentro del Proyecto. Certified Payments cobrará una comisión por todos los pagos efectuados con tarjeta de crédito. (Los pagos con tarjeta de débito no incurren una tarifa de trámite). El recibo se añadirá al proyecto una vez que se procese el pago. Otras formas aceptables de pago son los cheques y giros postales enviados por correo o entregados en una oficina de TRWD.

Instalaciones de aguas residuales in situ (OSSF, por sus siglas en inglés), incluyendo los permisos para instalaciones sépticas

- Seleccione entre Comercial y Residencial.
- Aplican tarifas de permisos.

## Permisos para obras comerciales de construcción

- Utilice esta solicitud únicamente para obras comerciales en lagos propiedad de TRWD. Esto incluye modificaciones y/o la construcción de muelles comunitarios y puertos deportivos públicos/privados.
- Aplican tarifas de permisos.

# Permisos para mejoras residenciales

- Utilice esta solicitud únicamente para mejoras residenciales costeras en lagos propiedad de TRWD.
- Aplican tarifas de permisos.

# Licencia anual de operación para puertos deportivos y muelles comunitarios

- La solicitud sólo tendrá que rellenarse una vez. La información de contacto puede ser modificada o editada en el Portal del Cliente. Le aconsejamos que se registre con un correo electrónico que sea específico para la instalación.
- Una vez creada la cuenta, es posible que no reciba correspondencia ni notificaciones hasta que se cumpla su correspondiente ciclo de facturación e inspección. El servicio tendrá las mismas tarifas y horarios que antes de la conversión al portal.
- Se aplican tarifas por el uso de la superficie del agua, consulte el Artículo Seis de la Ordenanza de Instalaciones Comerciales.
- Las licencias e inspecciones anteriores no estarán disponibles en el portal. Si necesita cualquier documentación antes del 1 de mayo de 2025, comuníquese con <u>hayley.cox@trwd.com</u>.

### Permisos para la intrusión de tuberías

- TRWD debe estar presente para las excavaciones exploratorias. Comuníquese con Jacob Asay al 817-720-4388 o en jacob.asay@trwd.com para programarlo.
- Por ahora, TRWD no cobra tarifa alguna por los permisos para la intrusión de tuberías.

### Informar problemas

- Por favor, llene este formulario solamente para denunciar violaciones del código o quejas sobre los lagos propiedad de TRWD.
- No se le cobrará ninguna tarifa por notificar un problema.

### Apoyo al cliente

Para obtener ayuda con una cuenta nueva, comuníquese con el servicio de apoyo de MGO llamando al 866-957-3764 (opción 1).

Para preguntas sobre los permisos, visite a www.trwd.com/contact y complete el formulario de contacto general para enviar preguntas sobre los permisos en línea. No dude en comunicarse con nosotros por teléfono a través de los siguientes números:

Lago de Eagle Mountain: 817-237-8585	Lago de CedarCreek:903-432-2814
Lago de Bridgeport:940-683-2349	Lago de RichlandChambers:903-389-3928
Fort Worth: 817-335-2491	Intrusiones de tuberías: 817-720-4308